

PRZYCHODNIA PODGÓRZE

O BOWIĄZEK INFORMACYJNY

“Przychodnia Podgórze”

ul. Niepodległości 58

58-303 Wałbrzych

NIP: 8940017437

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Podstawa prawna poniższych ustaleń

Dnia 25 maja 2018 wchodzi w życie rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Administrator danych osobowych

1. Administratorem Twoich danych osobowych (dalej: “Administrator”) jest Edmund Kryś “Przychodnia Podgórze” z siedzibą w Wałbrzychu (ul. Niepodległości 58, 58-303 Wałbrzych) reprezentowanym przez: Edmunda Kryś.

Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres siedziby: “Przychodnia Podgórze” ul. Niepodległości 58, 58-303 Wałbrzych lub poprzez wiadomość e-mailową na adres: sekretariat@zdrowie74.pl.

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna ich przetwarzania

1. Dane Pacjentów przetwarzane są w celu udzielania świadczeń zdrowotnych na podstawie ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2017.0.1318).
2. Dane Pracowników przetwarzane są w celu realizacji zawartej umowy na podstawie: Kodeksu Pracy; Kodeksu cywilnego; Ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentystry (Dz.U. 1997 nr 28 poz. 152); Ustawy o zawodzie pielęgniarki i położnych (Dz.U. 2011 nr 174 poz. 1039).
3. Dane Zleceniobiorców przetwarzane są w celu realizacji zawartej umowy na podstawie: Kodeksu cywilnego (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93); Kodeks spółek handlowych (Dz.U. 2000 nr 94 poz. 1037).
4. Dane Kontrahentów przetwarzane są w celu realizacji umów zawartych na podstawie zobowiązań cywilnoprawnych.

Dane osobowe przetwarzane są również w celach wskazanych poniżej, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest:

1. Obsługa próśb, zapytań i skarg przekazywanych tradycyjnie w formie papierowej oraz drogą elektroniczną poprzez pocztę e-mail oraz strony WWW Administratora.

2. Przechowywanie danych dla celów archiwizacyjnych, oraz zapewnienie rozliczalności (wykazania spełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa).

Ponadto przepisy prawa wymagają od Administratora przetwarzania danych osobowych dla celów podatkowych i rachunkowych.

Komu udostępniamy dane osobowe ?

1. Podmioty uprawnione do dostępu do danych Pacjentów:

1.1. Pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy, bądź osoba upoważniona przez Pacjenta.

1.2. Narodowy Fundusz Zdrowia.

1.3. Kontrahenci współpracujący przy realizacji świadczeń medycznych w minimalnym zakresie niezbędnym do realizacji celu realizacji świadczenia na podstawie umowy powierzenia danych.

1.4. Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

1.5. Rzecznik Praw Pacjenta.

1.6. Inne podmioty trzecie, upoważnione do dostępu do danych Pacjenta, wynikające z odrębnych aktów prawnych m.in. art 26 Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2017.0.1318).

2. Podmioty uprawnione do dostępu do danych Pracowników:

2.1. Urząd Skarbowy.

2.2. Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

2.3. Kontrahenci w zakresie niezbędnym do realizacji zobowiązań wynikających z obustronnych ustaleń.

3. Podmioty uprawnione do dostępu do danych Zleceniobiorców:

3.1. Urząd Skarbowy.

3.2. Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

3.3. Kontrahenci w zakresie niezbędnym do realizacji zobowiązań wynikających z obustronnych ustaleń.

4. Dane Kontrahentów są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wynikających z umów obustronnych.

Ponadto przetwarzane dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom trzecim jeśli od Administratora wymaga tego przepis prawa.

Okres przechowywania danych osobowych

1. Dane Pacjentów przechowywane są przez 20 lat licząc od ostatniej wizyty.
2. Dane Pracowników przechowywane są w przypadku akt osobowych przez 50 lat licząc od dnia zakończenia stosunku pracy, a w przypadku dokumentacji płacowej 50 lat licząc od dnia jej wytworzenia.
3. Dane Zleceniobiorców przechowywane są przez 10 lat licząc od dnia zakończenia umowy.
4. Dane Kontrahentów przechowywane są do czasu zakończenia współpracy, rozliczenia wszelkich należności finansowych pomiędzy stronami lub rozwiązania roszczeń wynikłych z tytułu wzajemnych zobowiązań, ale nie dłużej niż przez okres 10 lat od rozwiązania umowy.
5. Dane osobowe przetwarzane na podstawie podatkowych i rachunkowych przepisów prawnych przechowywane są przez okres 5 lat po zakończeniu roku, w którym upłynął termin płatności podatku.

Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Dane osobowe w zakresie niezbędnym do prawidłowej organizacji udzielania świadczeń będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy w oparciu o odpowiednie zabezpieczenia prawne, którymi są standardowe klauzule umowne ochrony danych osobowych, zatwierdzone przez Komisję Europejską.

Uprawnienia wobec Administratora

1. Osoby fizyczne uposażone prawnie do dysponowania danymi osobowymi, (to są: przestawiciele prawni, pełnomocnicy występujący z kwalifikowanym pełnomocnictwem, bezpośredni zainteresowani) mają prawo dostępu do treści przetwarzanych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ponadto mają prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, a także żądać przeniesienia danych do innego podmiotu. Wniosek w tej sprawie musi być obligatoryjnie złożony w formie pisemnej.

Administrator nie podejmuje działań polegających na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji w indywidualnych przypadkach wobec osób fizycznych, w tym profilowania.

2. Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, osoba fizyczna ma prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie w ten sam sposób w jaki została ona wyrażona.

3. Osoba fizyczna ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, w zakresie przetwarzania danych osobowych przez Administratora.